

收支報告應由活動計劃負責人填寫及遞交正副本各一份，並必須於整個活動計劃完成後兩個月內交抵委員會秘書處。如團體未有遵照「使用撥款守則」依時遞交收支報告，我們有權撤銷撥款。團體亦須將已收取的預支撥款悉數歸還。團體日後提交的撥款申請的總評分亦會被扣減。詳情請參閱附件 X。

**2019-20 年度「公民教育活動資助計劃」  
收支報告**

活動計劃名稱： 青 TEEN 講場 2019

( 編號：059 )

活動計劃收入	
項目	款額(\$)
已收妥之預支撥款	0
參加者收費	0
團體自付	458,987.4
其他收入	0
<input checked="" type="checkbox"/> 待發放之剩餘撥款 <input type="checkbox"/> 將退還之款額	290,398
<b>總計：</b>	<b>749,385.4</b>

- 如填妥之收支報告有任何修改之處，請在旁簽署確認。
- 所有收據必須由活動計劃負責人簽署及團體蓋章核實。

請在適當的方格加上“√”

項目	預算支出(\$)	委員會核准資助額(\$)	擬由委員會撥款支付(\$) (A)	參加者收費/ 團體自付或 其他收入支付(\$) (B)	實際支出(\$) = (A) + (B)	附註 (收據編號)
1. Event production, venue setup and rental (incl. LED video wall, AV system, lighting, backdrop, stage, video shooting, decoration etc.)	730,000	250,000	250,000	82,250	332,250	Please refer to Annex 1
2. Agency's fee (incl. programme plan, programme management and coordination, on-site management)	280,000	0	0	350,000	350,000	Please refer to Annex 2
3. Publicity	80,000	50,000	40,398	0	40,398	Please refer to Annex 3
4. Gifts to students (incl. souvenirs, badges, certificats etc.)	50,000	0	0	4,000	4,000	Please refer to Annex 4
5. Meal for guests, OC, facilitators and students	40,000	0	0	0	0	/
6. Recruitment of helpers	30,000	0	0	0	0	/
7. Admin and logistical arrangement: courier service, photo-copying, postage, photo-taking, material delivery	50,000	0	0	0	0	/
8. Other expenses, included but not limited to: * Luncheon with headmasters * Briefing and debriefing session for facilitators * Audit fee * Misc.	40,000	0	0	22,737.4	22,737.4	Please refer to Annex 5
<b>總計:</b>	<b>1,300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>290,398</b>	<b>458,987.4</b>	<b>749,385.4</b>	

上述活動計劃支出報告及單據已由本獨立執業會計師/核數師核實。

會計師/核數師簽署：

*Orient Mark*

公司印鑑：

